

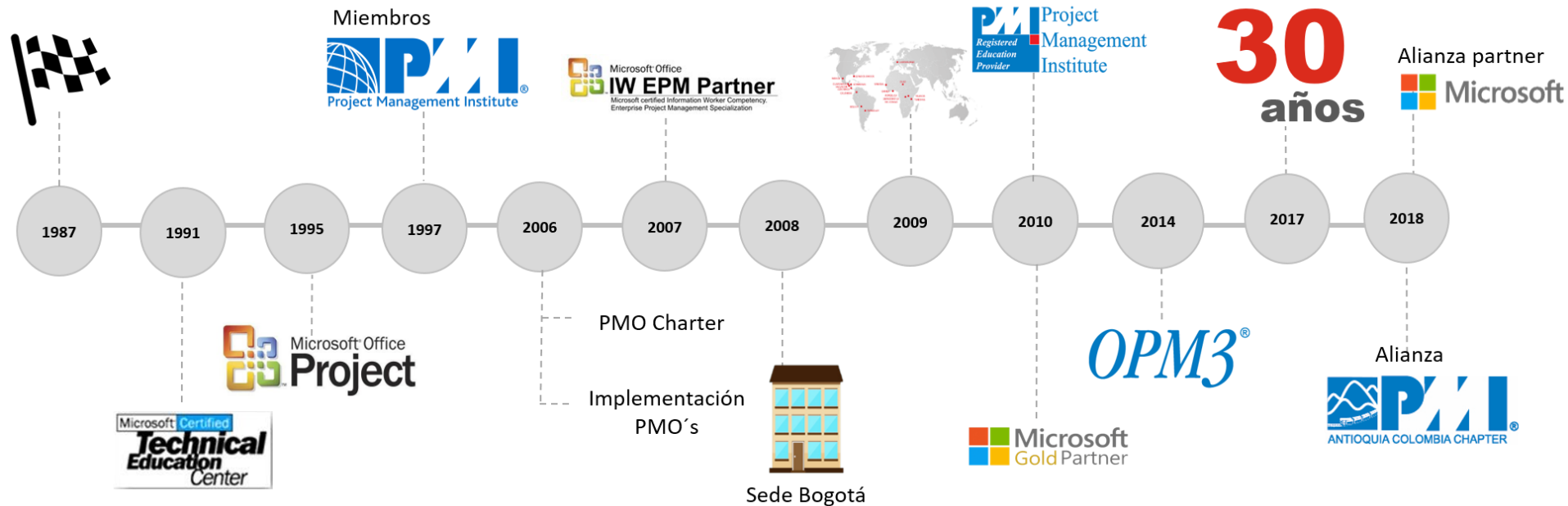


Curso

Microsoft® Project tópicos avanzados

¿Quiénes somos?

Somos un equipo de profesionales que apoyan la Gerencia Organizacional de Proyectos a través de la investigación, transferencia de conocimiento, implantación de soluciones de tecnología informática y herramientas metodológicas, y desarrollo del capital humano.



Servicios prestados en:



SERVICIOS Y
SOLUCIONES
para la **gerencia**
organizacional de
proyectos




Curso
Microsoft® Project tópicos avanzados

Descripción del Curso

Este curso explora con detalle las opciones avanzadas de la herramienta MS Project® y permite a los participantes profundizar sus conocimientos y habilidades en el manejo de MS Project® para la planeación, seguimiento y control de proyectos.



Descripción del curso



Dirigido a:
Responsables de las Oficinas de Proyectos, y en general personas que son responsables de programar, estimar, coordinar, controlar y reportar mediante la utilización de Microsoft Project®.

Duración:
12 horas

Prerrequisitos:
Microsoft Project® para Planeación, Seguimiento y Control de Proyectos

Nivel del curso:
Avanzado

1. Planeación avanzada

- 1.1 Métodos de planeación avanzada
- 1.2 Manejo de tareas programadas manualmente o automáticamente
- 1.3 Programación de proyectos mediante trabajo
- 1.4 Perfiles de trabajo
- 1.5 Informes y reportes de planeación
- 1.6 Establecimiento y uso de la ruta crítica
- 1.7 Manejo del inspector de tareas
- 1.8 Codificación y seguimiento del EDT

2. Administración del fondo de recursos

- 2.1 Crear distintas tablas de costos para los recursos
- 2.2 Aplicar tablas de costos
- 2.3 Gráfico de los recursos
- 2.4 Detalles del gráfico de recursos
- 2.5 Revisar y resolver sobre asignaciones
- 2.6 Uso de los recursos
- 2.7 Detalles y estilos del uso de los recursos

3. Ejecución avanzada

- 3.1 Definición y manejo de una o varias líneas base
- 3.2 Gantt de varias líneas base
- 3.3 Gantt detallado
- 3.4 Actualizar proyecto
- 3.5 Reprogramar trabajo restante
- 3.6 Estadísticas del proyecto
- 3.7 Informes y reportes de líneas base
- 3.8 Creación y administración de indicadores de gestión para proyectos, tareas y recursos
- 3.9 Creación de informes avanzados

4. Costos del Proyecto

4.1 Introducción y definición

4.2 Tipos de costos

4.3 Tipos de costos disponibles en MS Project 2013 ®.

4.4 Cómo se crean presupuestos y se comparan con los costos

4.5 Crear un presupuesto mediante el método ascendente

4.6 Crear un presupuesto mediante el método descendente

4.7 ¿Qué son los costos basados en tasas y cómo se calculan?

4.8 ¿Qué son los costos por uso y cómo se calculan?

4.9 ¿Qué son los costos fijos y cómo se calculan?

4.10 ¿Qué son los recursos de costo y cómo se calculan?

4.11 ¿Cómo se regula el flujo de caja?

4.12 Acumulación y seguimiento de costos

4.13 Analizar presupuesto y flujo de caja

4.14 Analizar costo del valor acumulado

5. Funcionalidades de MS Project®.

5.1 Preliminares

5.2 Identificar tablas y campos

5.3 Crear o modificar una tabla

5.4 Tipos de vistas

5.5 Clasificación de las vistas

5.6 Vistas combinadas

5.7 Descripción y manejo de algunas vistas

5.8 Diagrama de Gantt

5.9 Diagrama de red

5.10 Gráfico de recursos

5.11 Vista hoja de recursos

5.12 Tablas y campos

Project

6. Seguimiento a Proyectos

6.1 Definir métodos de seguimiento

6.1.1 ¿Qué opción debería utilizar para seguir el progreso?

6.1.2 ¿A qué nivel de detalle debe realizarse el seguimiento?

6.1.3 ¿Qué métodos de seguimiento se pueden utilizar?

6.1.4 ¿Cuál es el mejor método para llevar el seguimiento de un proyecto?

6.2 Entrar y ver información del progreso de las tareas

6.2.1 Revisar las variaciones de programación

6.2.2 Ver el trabajo del proyecto en el tiempo

6.2.3 Identificar tareas que están retrasadas en la programación

6.2.4 Encontrar demoras en la programación

6.3 Analizar campos de variaciones de tiempos y costos

6.3.1 Información planeada o de línea de base

6.3.2 Información programada

6.3.3 Información real

6.3.4 Información restante

6.3.5 Revisar los campos de seguimiento

6.4 Analizar indicadores de gestión del proyecto

6.5 Taller - ejemplo: casos de estudio para resolverse individualmente con el acompañamiento y guía del instructor



Julio Cesar Barrera Giraldo

Director Servicios PMIS

Consultor Senior

Consultor senior con más de 20 años de experiencia en manejo de proyectos y de la herramienta Microsoft Project. Certificado en Microsoft Project en las versiones: 2003, 2007, 2010, 2013 y 2016.



Juan Sebastian Cardona Giraldo

Director Soluciones PMIS

Consultor Senior

Consultor Senior con 10 años de experiencia en proyectos, certificado en Project Server desde las versiones 2010 hasta la 2016 y en SharePoint 2013. Actualmente se desempeña como el director del área de soluciones, implementando la estrategia para el desarrollo de aplicaciones.

¿Qué incluye el curso?

- Instructor certificado
- Memorias de la capacitación
- Certificado digital de asistencia
- 12 PDU's
- Libro sobre Ms Project.



Para mayores informes Comunícate con nosotros

444 18 99 ext. 109 - 318 409 59 06
sberrio@sistemas-expertos.com
operaciones@sistemas-expertos.com

Material desarrollado por
SISTEMAS EXPERTOS SAS