

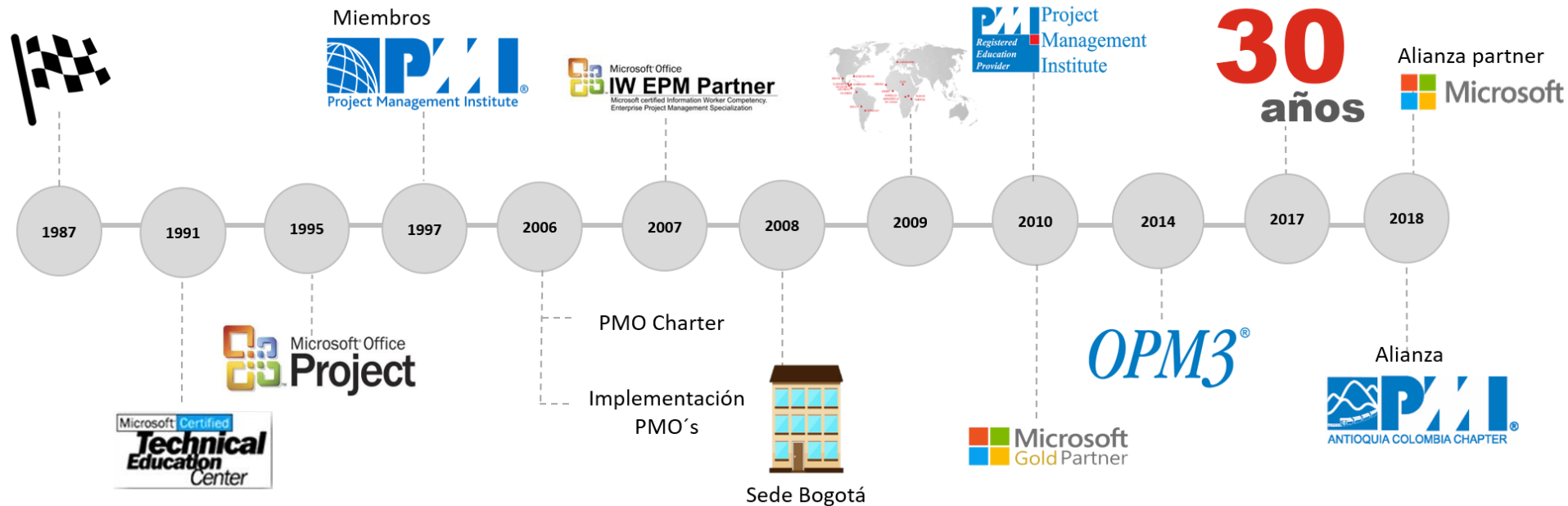


Curso

Microsoft® Project Básico

# ¿Quiénes somos?

Somos un equipo de profesionales que apoyan la Gerencia Organizacional de Proyectos a través de la investigación, transferencia de conocimiento, implantación de soluciones de tecnología informática y herramientas metodológicas, y desarrollo del capital humano.



# Servicios prestados en:



SERVICIOS Y  
SOLUCIONES  
para la **gerencia**  
organizacional de  
**proyectos**



**Curso**

**Microsoft® Project Planeación, seguimiento y Control de Proyectos**

# Descripción del Curso

En este curso se ambientará a los participantes en el entorno de la herramienta informática para un correcto uso de sus características básicas e identificar los pasos para la planeación, seguimiento y control de un cronograma de proyecto.



# Descripción del curso

## Dirigido a:

Responsables de las Oficinas de Proyectos, y en general personas que son responsables de programar, estimar, coordinar, controlar y reportar mediante el programa Microsoft Project®.

## Prerrequisitos:

Conocimientos básicos de Office y de Gerencia de Proyectos

## Duración:

20 horas

## Nivel del curso:

Básico



## Planeación, Seguimiento y Control de Proyectos

### 1. Configuración y Funcionalidad Básica de Project

1.1 Conceptos básicos de Proyectos

1.2 ¿Qué es Microsoft Project?

1.3 Definición de preliminares del proyecto

1.3.1 Crear y asignar el calendario laboral del proyecto

1.3.2 Ajustar opciones de programación del proyecto

1.3.3 Determinar la fecha de inicio (o fin) del proyecto

1.3.4 Ingresar a la información del proyecto

1.4 Elementos de visualización de Project

1.4.1 Identificar vistas, tablas, cinta de opciones y su utilización para cada una de las fases del proyecto

1.4.2 Manejar la escala temporal para realizar adecuadas lecturas del Diagrama Gantt, además de la personalización del mismo.

## 2. Creación del plan

2.1 Determinar los entregables del proyecto en una EDT

2.2 Administrar tareas

2.2.1 Definir las clases de tareas

2.2.2 Identificar la información de la tarea

2.2.3 Insertar, borrar y aplicar niveles de esquema a las tareas

2.3 Ingresar las duraciones

2.3.1 Formato de duraciones

2.3.2 Tipo de duraciones

2.4 Manejo de tareas inactivas

## 3. Dependencia entre tareas

3.1 Identificar los tipos de vínculos entre tareas

3.2 Entender y establecer retrasos y adelantos entre tareas (posposiciones)

3.4 Gestión de Hitos

3.5 Relaciones entre tareas



## 4. Administración de Recursos

4.1 Crear Recursos

4.2 Clasificar recursos: Locales y genéricos (aplica para Project Server)

4.3 Definir los tipos de recursos: Trabajo, Material y Costo

4.4 Definir todos los tipos tareas: Duración fija, Trabajo fijo, Unidades fijas

4.5 Asignar recursos

## 5. Desarrollar el cronograma

5.1 Análisis de la ruta crítica y ajustes del proyecto.

5.2 Identificar y analizar la ruta crítica del proyecto.

## 6. Línea Base y Administración del seguimiento

6.1 ¿Qué es la línea base?

6.2 Establecer línea base

6.3 Definir los métodos de seguimiento

6.4 Realizar entrada de datos reales

6.5 Ajustar la programación (reprogramación) y el manejo de control de cambios (sobrescribir la línea base)

6.6 Repasar las opciones en reportes y análisis de la herramienta

## 4. Administración de Recursos

4.1 Crear Recursos

4.2 Clasificar recursos: Locales y genéricos (aplica para Project Server)

4.3 Definir los tipos de recursos: Trabajo, Material y Costo

4.4 Definir todos los tipos tareas: Duración fija, Trabajo fijo, Unidades fijas

4.5 Asignar recursos

## 5. Desarrollar el cronograma

5.1 Análisis de la ruta crítica y ajustes del proyecto.

5.2 Identificar y analizar la ruta crítica del proyecto.

## 6. Línea Base y Administración del seguimiento

6.1 ¿Qué es la línea base?

6.2 Establecer línea base

6.3 Definir los métodos de seguimiento

6.4 Realizar entrada de datos reales

6.5 Ajustar la programación (reprogramación) y el manejo de control de cambios (sobrescribir la línea base)

6.6 Repasar las opciones en reportes y análisis de la herramienta

## 7. Informes

7.1 Informes predeterminados

7.2 Informes visuales



## **Julio Cesar Barrera Giraldo**

Director Servicios PMIS

Consultor Senior

Consultor senior con más de 20 años de experiencia en manejo de proyectos y de la herramienta Microsoft Project. Certificado en Microsoft Project en las versiones: 2003, 2007, 2010, 2013 y 2016.



## **Jhonatan García Agudelo**

Consultor PMIS

Consultor Semi Senior con más de 5 años de experiencia en gestión de proyectos, implementación y soporte de herramientas informáticas que apoyen la gestión de proyectos, gran experiencia en entrenamiento y soporte a PMIS, altos conocimientos de la herramienta Microsoft Project. Certificado en Microsoft Project en las versiones: 2007, 2010, 2013 y 2016. Certificado como MCP de Microsoft en la competencia Project and Portfolio Management desde la versión 2010.

# ¿Qué incluye el curso?

- Instructor certificado
- Memorias de la capacitación
- Certificado digital de asistencia
- 20 PDU's
- Libro sobre Ms Project.



# Para mayores informes Comunícate con nosotros

444 18 99 ext. 109 - 318 409 59 06  
sberrio@sistemas-expertos.com  
operaciones@sistemas-expertos.com

Material desarrollado por  
**SISTEMAS EXPERTOS SAS**